АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03.02 Делопроизводство и режим секретности

Наименование образовательной программы
Правовое обеспечение национальной безопасности

Код и наименование специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения:
Очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
Пкр ОС-1	Способность обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами.	ПКр ОС-1.1	Способность определять объекты и правовые средства обеспечения безопасности личности, общества, государства и их жизненно важные интересы

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.03.02 Делопроизводство и режим секретности отведено (очная/заочная) 2 зачетные единицы или 72 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

- для очной формы обучения: 32 ак.ч. на контактную работу (16/16 ак.ч. лекционных, 16/16 ак.ч. практических занятий) и 40 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся;

- для заочной формы обучения: 8 ак.ч. на контактную работу (4/4 ак.ч. - лекционных, 4/4 ак.ч. - практических занятий) и 60 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 4 ак.ч. на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КС/ЭО, ДОТ	
Тема 1	Нормативно-правовые и методические основы делопроизводства	18	4/4		4/4		10	УО
Тема 2	Документирование деятельности организации. Организация документооборота	18	4/4		4/4		10	УО
Тема 3	Информация ограниченного доступа и сведения, составляющие государственную тайну	18	4/4		4/4		10	УО
Тема 4	Правила работы с информацией ограниченного доступа и сведениями, составляющим государственную тайну	18	4/4		4/4		10	УО, ТД
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего		**72**	**16/16**		**16/16**		**40**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: УО – устный опрос, ТД – тематическая дискуссия.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР/ ЭО, ДОТ	
Тема 1	Нормативно-правовые и методические основы делопроизводства	12	1/1		1/1		10	УО
Тема 2	Документирование деятельности организации. Организация документооборота	22	1/1		1/1		20	УО
Тема 3	Информация ограниченного доступа и сведения, составляющие государственную тайну	22	1/1		1/1		20	УО
Тема 4	Правила работа с информацией ограниченного доступа и сведениями, составляющим государственную тайну	12	1/1		1/1		10	УО, ТД
Промежуточная аттестация		4						**Зачет**
Всего		**72**	**4/4**		**4/4**		**60**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: УО – устный опрос, ТД – тематическая дискуссия.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Основная литература:

1. Егоров В.П. А.В. Слиньков Конфиденциальное делопроизводство: учеб. пособие / В.П. Егоров, А.В. Слиньков.— М. : Юридический институт МИИТа, 2016.

2. Егоров, В.П. Документовед и его профессия / В.П. Егоров, А.В. Слиньков, Е.В. Карпычева. — М.: Юридический институт МИИТ, 2012.

3. Илякова, И.Е. Коммерческая тайна: учебное пособие для вузов / И.Е. Илякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-53414712-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497149.